

STATUTEN EN HUISHOUDELIJK REGELEMENT



Inhoudsopgave

STATUTEN	3
Artikel 1. Naam en zetel.....	3
Artikel 2. Inleiding.....	3
Artikel 3. Duur, boekjaar en verenigingsjaar.....	3
Artikel 4. Doel.....	3
Artikel 5. Leden.....	3
Artikel 6. Verplichtingen.....	4
Artikel 7. Tuchtrechtspraak.....	4
Artikel 8. Geldmiddelen.....	5
Artikel 9. Einde lidmaatschap.....	6
Artikel 10. Donateurs.....	6
Artikel 11. Bestuur.....	7
Artikel 12. Bestuurstaak.....	7
Artikel 13. Bestuursvergadering.....	8
Artikel 14. Vertegenwoordiging.....	8
Artikel 15. Rekening en verantwoording.....	9
Artikel 16. Algemene vergadering.....	10
Artikel 17. Toegang en besluitvorming algemene vergadering.....	10
Artikel 18. Bevoegdheden algemene vergadering.....	12
Artikel 19. Leiding en notulering algemene vergadering.....	12
Artikel 20. Algemene reglementen.....	12
Artikel 21. Statutenwijziging.....	12
Artikel 22. Ontbinding en vereffening.....	13
HUISHOUDELIJK REGLEMENT.....	13
Hoofdstuk 1 Lidmaatschap en donateurs.....	13
Hoofdstuk 2. Het bestuur.....	16
Hoofdstuk 3. De algemene vergadering.....	19
Hoofdstuk 4. Het verenigingsorgaan.....	20
Hoofdstuk 5. Commissies.....	21
Hoofdstuk 6. Geldzaken, contributies en donaties.....	21
Hoofdstuk 7. Tuchtrechtspraak - maatregelen en sancties.....	22
Hoofdstuk 8. Sponsoring en reclame.....	23
Hoofdstuk 9. Slotbepalingen.....	27
TREFWOORDENREGISTER	28

STATUTEN

Artikel 1. Naam en zetel.

De vereniging draagt de naam Rugbyclub Den Helder.

Zij heeft haar zetel in de gemeente Den Helder.

Artikel 2. Inleiding.

Organen van de vereniging zijn: het bestuur en de algemene vergadering, als mede alle overige personen en commissies die krachtens de statuten door de algemene vergadering belast zijn met een nader omschreven taak en aan wie daarbij door de algemene vergadering beslissingsbevoegdheid is toegekend. De organen van de vereniging als bedoeld in lid 1 bezitten geen rechtspersoonlijkheid.

Artikel 3. Duur, boekjaar en verenigingsjaar.

De vereniging is opgericht op 28 november 1975 te Den Helder.

Zij is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Het verenigingsjaar loopt van 1 juni tot en met 31 mei.

Artikel 4. Doel.

1. De vereniging stelt zich ten doel het doen beoefenen en het bevorderen van de rugbysport in al zijn verschijningsvormen m.u.v. de beroeps rugbysport.
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. Het lidmaatschap te verwerven van de Nederlandse Rugby Bond, in deze statuten nader aan te duiden als de bond;
 - b. Deel te nemen aan de door onder *a* genoemde bond georganiseerde of goedgekeurde competities en andere wedstrijden;
 - c. Wedstrijden te organiseren;
 - d. Evenementen op het gebied van de rugbysport te organiseren.

Artikel 5. Leden.

1 *a.* Leden zijn natuurlijke personen, die op hun verzoek als lid door het bestuur zijn toegelaten.

b. Personen, die door de bond levenslang zijn uitgesloten voor deelname aan wedstrijden, dan wel van het bekleden van een functie kunnen niet tot de vereniging worden toegelaten.

2. In geval van niet toelating door het bestuur kan op verzoek van de betrokkene alsnog op de eerstvolgende plaatsvindende algemene vergadering tot toelating worden besloten.

3. Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering een lid wegens zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging tot erelid benoemen.

Artikel 6. Verplichtingen.

1. De leden zijn verplicht:

- a.* De statuten en reglementen van de vereniging, als mede de besluiten van de organen als bedoeld in artikel 2, na te leven;
- b.* De statuten en reglementen van de bond de besluiten van zijn organen, als mede de door deze bond van toepassing verklaarde wedstrijdregelingen na te leven;
- c.* De belangen van de vereniging en van de bond niet te schaden;
- d.* Alle overige verplichtingen te aanvaarden en na te komen, welke de bond in naam van de vereniging aangaat voor zover laatstbedoelde verplichtingen betrekking hebben op de leden van de vereniging.

2. Een lid kan de toepasselijkheid van een besluit waarbij andere verplichtingen i anders dan van geldelijke aard zijn verzwaard, met inachtneming van artikel 9 lid 4, door opzegging van het lidmaatschap te zijnen opzichte uitsluiten.

3. Door de vereniging kunnen in naam van de leden geen verplichtingen worden aangegaan dan nadat het bestuur daartoe door de algemene vergadering vertegenwoordigingsbevoegd is verklaard.

Artikel 7. Tuchtrechtspraak.

1 *a.* In het algemeen zal strafbaar zijn handelen of nalaten in strijd met de statuten, reglementen en/of besluiten van de organen van de vereniging of waardoor belangen van de vereniging worden geschaad.

b. Tevens zal strafbaar zijn handelen of nalaten in strijd met de wedstrijdregelingen, als mede met de statuten, reglementen en/of besluiten van de organen van de bond, of waardoor belangen van de bond worden geschaad.

2. Voor zover deze bevoegdheid met aan een eigen commissie, belast met de tuchtrechtspraak is opgedragen, is het bestuur bevoegd om, ingeval van overtredingen als bedoeld in lid 1 onder

a. als mede ingeval van overtreding van de wedstrijdregelingen de volgende straffen op te leggen

- a.* Berisping;
- b.* Tuchtrechtelijke boetes;
- c.* Schorsing;
- d.* Ontzetting (royement).

3 *a.* Tuchtrechtelijke boetes kunnen worden opgelegd tot de in het reglement tuchtrechtspraak vastgestelde maxima.

b. Het reglement tuchtrechtspraak als bedoeld in dit lid en in lid 4, wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

4. Schorsingen kunnen worden opgelegd voor de in het reglement tuchtrechtspraak aangegeven maximumperioden. Gedurende de periode dat een lid geschorst is heeft hij geen toegang tot de algemene vergadering en kan hij daar niet aan de stemming deelnemen terwijl hem bovendien gedurende deze periode ook andere aan het lidmaatschap verbonden rechten kunnen worden ontzegd.

5 *a.* Ontzetting (royement) kan alleen worden uitgesproken indien een lid in ernstige mate in strijd met de statuten reglementen en/of besluiten van de organen van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeeld.

b. Ontzetting (royement) kan slechts door het bestuur worden uitgesproken.

c. Nadat het bestuur tot ontzetting (royement) heeft besloten wordt het betrokken lid ten spoedigste door middel van een aangetekend schrijven van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld.

d. De betrokken is bevoegd binnen **in** maand na ontvangst van deze kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene vergadering die in haar eerstvolgende vergadering met meerderheid beslist.

Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst met dien verstande dat de betrokkene voor het voeren van verweer toegang heeft tot de eerstvolgende algemene vergadering en bevoegd is al daar het woord te voeren. De betrokkene is tevens bevoegd zich in bedoelde vergadering door een raadsman te doen bijstaan.

6. In geval van overtredingen als bedoeld in lid 1 onder *b* is het betrokken lid onderworpen aan de bepalingen van het reglement tuchtrechtspraak van de bond vastgesteld door de algemene vergadering van de bond.

Artikel 8. Geldmiddelen.

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- a.* Contributie van de leden;
- b.* Ontvangsten uit wedstrijden;
- c.* Andere inkomsten.

2 *a.* De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van contributie, welke door de algemene vergadering zal worden vastgesteld. De leden kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen.

b. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar eindigt blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

3. Ereleden zijn vrijgesteld van de verplichting tot het betalen van contributie.

Artikel 9. Einde lidmaatschap.

1. Het lidmaatschap eindigt door:

- a.* Overlijden van het lid;
- b.* Opzegging door het lid;
- c.* Opzegging door het bestuur namens de vereniging;**
- d.* Ontzetting (royement) als bepaald in artikel 7 lid 5.

2. Opzegging namens de vereniging kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap te voldoen voorover deze door de statuten worden gesteld of wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging met nakomt alsmede wanneer van de vereniging redelijkerwijs met gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

3 *a.* Opzegging van het lidmaatschap door het lid of namens de vereniging kan slechts geschieden tegen het eind van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken.

b. Een opzegging in strijd met het onder *a* bepaalde doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst losgelaten tijdstip volgende op de datum, waartegen was opgezegd.

4. Een opzegging als bedoeld in artikel 6 lid 2 dient te geschieden binnen een maand nadat het bedoelde besluit aan het lid is bekend geworden of is mede gedeeld.

5. Behalve geval van overlijden wordt het lid dat heeft opgezegd geacht nog lid te zijn tot ten hoogste het eind van het verenigingsjaar volgend op dat waarin werd opgezegd zolang hij niet heeft voldaan aan zijn geldelijke verplichtingen ten opzichte van de vereniging of zolang enige aangelegenheid waarbij hij betrokken is met is afgewikkeld de tenuitvoerlegging van een opgelegde straf daarbij inbegrepen. Gedurende deze periode kan de betrokkene geen rechten uitoefenen met uitzondering van het recht om binnen de gestelde termijnen in beroep te gaan.

Artikel 10. Donateurs.

1. De vereniging kent behalve leden ook donateurs.

2. Donateurs zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die door het bestuur als donateur zijn toegelaten en die zich tegen de vereniging verplichten om jaarlijks een bijdrage te storten, waarvan het minimum door het bestuur wordt vastgesteld.

3. Donateurs hebben geen andere rechten of verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend of opgelegd.

4. De rechten en verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde door de vereniging door opzegging worden beëindigd, met dien verstande dat bij opzegging door de donateur de jaarlijkse bijdrage voor het lopende verenigingsjaar verschuldigd blijft.

5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 11. Bestuur

1 *a.* Het bestuur bestaat uit ten minste drie meerderjarige personen, die door de algemene vergadering uit de leden worden gekozen.

b. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de algemene vergadering

c. De voorzitter wordt in functie gekozen.

2 *a.* Tot aan de aanvang van het algemene vergadering kunnen door het bestuur of door ten minste vijf leden kandidaten worden gesteld voor de functie van bestuurslid.

b. Aan een kandidaatstelling kan een bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste **twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering.**

c. Vindt geen kandidaatstelling plaats of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het onder *b* gestelde om aan de kandidaatstelling het bindend karakter te ontnemen. dan is de algemene vergadering van| in haar keus.

3 *a.* Ieder bestuurslid treedt twee jaar na zijn verkiezing af volgens een door het bestuur op te maken rooster aftredende bestuursleden zijn ter stond herkiesbaar.

b. In een tussentijdse vacature wordt zo mogelijk binnen zes weken voorzien. Wie in een tussentijdse vacature is gekozen, neemt op de rooster de plaats in van zijn voorganger.

c. Bestuursleden dienen meerderjarig te zijn en treden af in de jaarlijkse algemene vergadering. Gehouden in het boekjaar waarin zij de leeftijd van zeventig jaren bereiken.

4. In zijn eerste bestuursvergadering na zijn bestuursverkiezing verdeelt het bestuur in onderling overleg de overige functies en stelt zij voor elk bestuurslid zijn taak vast en doel hiervan, hetzij in het clubblad hetzij door middel van een schriftelijke kennisgeving, mededeling aan alle leden.

5. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak indien het een aangelegenheid betreft hij tot de werkkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk tegenover de vereniging tenzij hij bewijst dat de tekortkoming die aan hem te wijten is en dat hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.

6. De algemene vergadering kan een bestuurslid als lid van het bestuur schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht voor een daartoe strekkend besluit is een meerderheid vereist van ten minste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag eindigt door het verloop van die termijn.

Artikel 12. Bestuurstaak.

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.

2. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.

3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies waarvan de leden door het bestuur worden benoemd en ontslagen.

Artikel 13. Bestuursvergadering.

1. Tenzij het bestuur anders bepaalt vergadert het bestuur wanneer de voorzitter of twee andere bestuursleden dit verlangen.

2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen indien geen bestuurslid zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en alle bestuursleden aan deze besluitvorming deelnemen.

3 *a.* Alle besluiten daaronder begrepen de besluiten als bedoeld in lid 2, worden genomen met meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, mits voor wat de in vergadering genomen besluiten betreft de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig is.

b. Blanco stemmen worden als niet-uitgebracht aangemerkt.

4. Over elk voorstel wordt afzonderlijk en mondeling gestemd, tenzij de voorzitter of een bestuurslid anders wensen.

5 *a.* Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat het bestuur een besluit heeft genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

b. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het onder de *a* bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist dan wordt zo nodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats indien een bestuurslid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

6. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een door de voorzitter aangewezen notulist notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgelegd.

Artikel 14. Vertegenwoordiging.

1. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door ieder bestuurslid afzonderlijk.

2. De vereniging wordt op de afdelingsvergadering van de bond, met uitsluiting van andere bestuursleden, vertegenwoordigd door een daartoe door het bestuur aangewezen bestuurslid, die bevoegd is om op deze vergadering deel te nemen aan de verkiezing van ledenafgevaardigden, als mede bevoegd is om de vereniging als lidafgevaardigden verkiesbaar te doen stellen, in welk laatste geval hij bij verkiezing de vereniging in die functie zal

vertegenwoordigen.

3. Het bestuur is, mits met voorafgaande toestemming van de algemene vergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

4. Bestuursleden aan wie krachtens deze statuten vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend, oefenen deze bevoegdheid niet uit dan nadat tevoren een bestuursbesluit is genomen, waarbij tot het aangaan van de betrokken rechtshandeling of rechtshandelingen is besloten. Overtreding hiervan kan noch door, noch aan de vereniging of de wederpartij worden tegengeworpen.

Artikel 15. Rekening en verantwoording.

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanig aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.

2. Het bestuur brengt - behoudens verlenging door de algemene vergadering - binnen zes maanden na einde van het boekjaar op een algemene vergadering zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. Bij gebreke hiervan kan, na verloop van de termijn, ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.

3 *a.* Tenzij de algemene vergadering op een andere wijze in het toezicht op het bestuur heeft voorzien kiest de algemene vergadering een kascommissie, bestaande uit twee leden en een plaatsvervangend lid die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.

b. De leden van de onder *a* genoemde commissie worden gekozen voor de duur van twee jaar en treden volgens een op te maken rooster af. Zij zijn aansluitend slechts eenmaal herkiesbaar.

c. De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.

4. Degenen die de rekening en verantwoording van het bestuur onderzoeken kunnen zo nodig zich voor rekening van de vereniging door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas te lonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.

5. De opdracht aan de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de verkiezing van een andere commissie.

6. Goedkeuring door de algemene vergadering van het jaarverslag en de rekening en

verantwoording strekt het bestuur tot decharge voor alle handelingen voor zover die uit de jaarstukken blijken.

7. Het bestuur is verplicht de bescheiden, als bedoeld in de leden 1, 2 en 3, tien jaar te bewaren.

Artikel 16. Algemene vergadering.

1. Jaarlijks zal uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar een algemene vergadering (jaarvergadering) worden gehouden.

2. De agenda van deze vergadering bevat onder meer:

- a.* Bespreking van de notulen van de vorige algemene vergadering;
- b.* Jaarverslag van de secretaris;
- c.* Behandeling en vaststelling van de jaarstukken;
- d.* Vaststelling van de contributies;
- e.* Vaststelling van de begroting;
- f.* Voorziening in vacatures;
- g.* Rondvraag.

3. Voorts worden algemene vergaderingen gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk acht

4 *a.* Het bestuur is op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte van de stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken.

b. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg is gegeven kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan met inachtneming van het bepaalde in het volgende lid.

5 *a.* De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur met inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.

b. De bijeenroeping geschiedt in het clubblad of middels een aan alle leden te zenden schriftelijke kennisgeving, zulks onder gelijktijdige vermelding van de agenda of door middel van een advertentie in ten minste een ter plaatse waar de vereniging haar zetel heeft veelgelezen dagblad geschiedt de bijeenroeping door middel van een advertentie dan wordt de agenda voor de leden op een daartoe geschikte plaats ter inzage gelegd en wordt daarvan melding gemaakt in de advertentie.

Artikel 17. Toegang en besluitvorming algemene vergadering.

1 *a.* Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden, voor zover zij niet ten tijde van de vergadering als lid geschorst zijn.

b. De voorzitter kan tevens toegang verlenen aan andere dan onder *a* genoemde personen.

2 *a.* Alleen de in lid 1 onder *a* genoemde leden, die bij de aanvang van het boekjaar de leeftijd

van zestien jaar hebben bereikt, zijn stemgerechtigd. Zij brengen ieder een stem uit.

b. Ieder stemgerechtigd lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk gemachtigd ander stemgerechtigd lid dat echter in totaal niet meer dan twee stemmen kan uitbrengen.

3 *a.* Tenzij anders in deze statuten is bepaald worden besluiten genomen met een meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.

b. Onder meerderheid wordt verstaan meer dan de helft van de uitgebrachte geldige stemmen.

c. Als ongeldige stemmen worden aangemerkt uitgebrachte stemmen of stembiljetten die naar het oordeel van de voorzitter.

1. blanco zijn;
2. zijn ondertekend;
3. onleesbaar zijn;
4. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
5. de naam bevatte van een persoon die niet kandidaat is gesteld;
6. voor iedere verkiesbare plaats meer dan een naam bevatten;
7. meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon die is bedoeld.

4 *a.* Alle stemmen over zaken geschieden mondeling over personen schriftelijk tenzij de voorzitter zonder tegenspraak uit de vergadering een andere wijze van stemmen bepaald of toelaat.

b. Ingeval van meerdere vacatures wordt over iedere vacature afzonderlijk gestemd.

5 *a.* Indien bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen wordt een tweede stemming gehouden, en krijgt ook bij deze stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, dan vindt herstemming plaats over de personen, die het hoogste aantal stemmen hebben verkregen.

b. Heeft slechts een persoon het hoogste aantal stemmen verkregen, dan vindt herstemming plaats over hem en over degene die het op een na hoogste aantal stemmen heeft verkregen.

c. Zowel bij de tussenstemming als bij de herstemming(en) is hij gekozen die de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen. Staken bij deze stemmingen de stemmen dan beslist het lot.

6. Indien de stemmen staken over een voorstel dat niet de verkiezing van personen betreft dan is het verworpen.

7 *a.* Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel, dat een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

b. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het onder a bedoelde oordeel de juistheid

daarvan betwist, dan wordt zo nodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een lid dit verlangd. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Artikel 18. Bevoegdheden algemene vergadering.

Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of door de statuten aan het bestuur of andere organen zijn opgedragen.

Artikel 19. Leiding en notulering algemene vergadering.

1. De algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter treedt een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurslid als voorzitter op. Wordt op deze wijze ook niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
2. Van het verhandelde in elke algemene vergadering worden door de secretaris of door een door het bestuur aangewezen notulist notulen gemaakt. De notulen worden, na vaststelling door de voorzitter en de notulist in het clubblad gepubliceerd of op een andere wijze ter kennis van de leden gebracht en worden in de eerstvolgende algemene vergadering besproken.

Artikel 20. Algemene reglementen.

1. De algemene vergadering kan reglementen vaststellen en wijzigen, waarin de taken en bevoegdheden van de organen nader kunnen worden geregeld.
2. De reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet ook waar die geen dwingend recht beval, noch met de statuten.

Artikel 21. Statutenwijziging.

1. De statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering waartoe werd opgeroepen met de mededeling, dat al daar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste veertien dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen lot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging ten minste veertien dagen voor de vergadering in het clubblad gepubliceerd en/of een afschrift hiervan op diens verzoek aan een lid ter beschikking gesteld.
- 3 a. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde van de uitgebrachte

geldige stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien geen twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is wordt binnen vier weken een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest. Ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigende leden. Een besluit kan worden genomen, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen.

b. Een besluit tot statutenwijziging behoeft bovendien voorafgaande goedkeuring van de bond.

4 a. Een statutenwijziging treedt met in werking dan nadat voldaan is aan het in lid 3 onder *b* bepaalde en van de statutenwijziging een notariële akte is opgemaakt van dit tijdstip wordt mededeling gedaan in het clubblad.

b. Ieder bestuurslid is afzonderlijk tot het doen verlijden van deze akte bevoegd.

Artikel 22. Ontbinding en vereffening.

1. De vereniging wordt ontbonden door een daartoe strekkend voorstel van de algemene vergadering, genomen met ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen in een vergadering waar ten minste drie/vierde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

2. Het bepaalde in de leden 2 en 3 van artikel 21 is van overeenkomstige toepassing.

3. Indien bij het besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen dan geschiedt de vereffening door het bestuur.

4. Een eventueel batig saldo zal niet vervallen aan degenen dat ten tijde van het besluit tot ontbinding lid zijn maar aan een door de algemene vergadering aan te wijzen doel.

5. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijvende bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

HUISHOUDELIJK REGLEMENT.

Hoofdstuk 1 Lidmaatschap en donateurs.

Artikel 1.

Lid van de vereniging kunnen zijn personen die de leeftijd van acht jaar hebben bereikt een goede gezondheid genieten en die de vereniging naar oordeel van het bestuur op actieve wijze steunen.

Artikel 1a.

De vereniging kent de navolgende categorieën lidmaatschap:

- actiefspelend lid;
- tijdelijk niet-spelend lid;
- introductielid;
- niet-spelend lid;
- veteranenlid;
- bestuurslid;
- erelid.

Artikel 1b.

Een actiefspelend lid voldoet aan de volgende criteria:

- a.* Hij is lid van de bond;
- b.* Hij bezit een spelerskaart en is daardoor competitiegerechtigd;
- c.* Binnen en buiten de vereniging heeft hij alle rechten en plichten zoals vermeld in Statuten en Huishoudelijk reglement;
- d.* Een actiefspelend lid kan met inachtneming van Statuten Artikel 9 lid 3. middels een inschrijfformulier toetreden tot de in artikelen 1e of 1f genoemde categorieën.

Artikel 1c.

Een tijdelijk niet-spelend lid voldoet aan de volgende criteria:

- a.* Hij is lid van de bond;
- b.* Hij bezit een spelerskaart en is daardoor competitiegerechtigd;
- c.* Hij is actiefspelend lid;
- d.* Hij is door omstandigheden (werk, blessure e.d.) langer dan 3 maanden niet actief;
- e.* Binnen en buiten de vereniging heeft hij alle rechten en plichten zoals vermeld in Statuten en Huishoudelijk reglement;
- f.* Een actiefspelend lid kan middels een schriftelijk verzoek aan het bestuur tijdelijk toetreden tot deze categorie. Het bestuur beslist per geval afzonderlijk;
- g.* Na afloop van de verzochte en door het bestuur toegestane periode wordt hij automatisch weer actiefspelend lid zoals vermeld in artikel 1b.

Artikel 1d.

Een introductielid voldoet aan de volgende criteria:

- a.* Hij is op kosten van de vereniging gedurende maximaal 6 weken lid van de bond;
- b.* Hij bezit een (introductie)-spelerskaart en is daardoor competitiegerechtigd;

- c.* Hij kan alleen deelnemen aan wedstrijden van het laagst spelende team van de vereniging;
- e.* Binnen en buiten de vereniging heeft hij alle rechten en plichten zoals vermeld in Statuten en Huishoudelijk reglement;
- f.* Binnen genoemde 6 weken kan het lidmaatschap, zoals bedoeld in art 1. ter beslissing van het introductielid al dan niet worden aangegaan Deze beslissing dient schriftelijk, middels een inschrijfformulier aan het bestuur kenbaar gemaakt te worden;
- g.* Bij uitblijven van genoemde beslissing wordt het introductielid automatisch actiefspelend lid, zoals genoemd in artikel 1*b.*

Artikel 1e.

Een niet-spielend lid voldoet aan de volgende criteria:

- a.* Hij is geen lid van de bond;
- b.* Hij is met competitiegerechtigd;
- c.* Binnen de vereniging heeft hij alle rechten en plichten zoals vermeld in Statuten en Huishoudelijk reglement.

Artikel 1f.

Een veteranenlid voldoet aan de volgende criteria:

- a.* Hij is geen lid van de bond;
- b.* Hij is niet competitiegerechtigd doch kan optreden in namens de vereniging georganiseerde gelegenheid wedstrijden tegen gelijksoortige teams van andere verenigingen;
- c.* Hij moet de leeftijd van 35 jaar hebben bereikt;
- d.* Binnen de vereniging heeft hij alle rechten en plichten zoals vermeld in Statuten en Huishoudelijk reglement.

Artikel 1g.

Een bestuurslid voldoet met inachtneming van de statuten, aan de volgende criteria:

- a.* Hij is een door de Algemene vergadering vanuit de leden gekozen meerderjarige persoon;
- b.* Een niet vanuit de vereniging, door het bestuur voorgedragen kandidaat-bestuurslid is slechts verkiesbaar indien deze kandidaat het lidmaatschap van de vereniging is aangegaan;
- c.* Een bestuurslid behoeft geen lid van de bond te zijn;
- d.* Binnen en buiten de vereniging heeft het bestuurslid alle rechten en plichten zoals vermeld in Statuten en Huishoudelijk reglement.

Artikel 1h.

Het erelidmaatschap kan op voordracht van het bestuur door de algemene vergadering aan een lid wegens bijzondere verdiensten voor de vereniging worden toegekend. Binnen de vereniging heeft het erelid alle rechten en plichten zoals vermeld in Statuten en Huishoudelijk reglement.

Artikel 2.

Het lidmaat- en donateurschap van de vereniging wordt verkregen en eindigt op een wijze zoals omschreven in de statuten artikel 5, 9 en 10.

Artikel 3.

Door het feit van zijn aanmelding verklaart het nieuwe lid of donateur zich te onderwerpen aan de bepalingen van de statuten, het huishoudelijk reglement en de geldig genomen besluiten.

Artikel 4.

Het bestuur beslist over het al dan niet toelaten van een lid of donateur met inachtneming van de statuten artikel 5, 7 en 9.

Artikel 5.

Een lid kan de vereniging niet aansprakelijk stellen voor bij de beoefening van de sport opgelopen letsels.

Artikel 6.

Adreswijzigingen dienen binnen acht dagen schriftelijk aan het secretariaat te worden meegedeeld.

Hoofdstuk 2. Het bestuur.**Artikel 1**

Het bestuur is belast met de leiding van de vereniging en met de uitvoering van de wettig tot stand gekomen besluiten. Het bestuur beheert de financiële middelen en de eigendommen van de vereniging en is gerechtigd in spoedeisende gevallen handelend op te treden.

Artikel 2a.

Het bestuur van de vereniging bestaat met inachtneming van de statuten artikel 11 uit ten minste drie en ten hoogste negen meerderjarige personen.

Artikel 2b.

Het bestuur bestaat uit:

- a.* Voorzitter;
- b.* Secretaris;
- c.* Wedstrijdsecretaris;
- d.* Penningmeester;
- e.* Vicevoorzitter;
- f.* Leden.

Artikel 2c.

De functies van de leden worden door het bestuur zelf bepaald en via publicatie in het verenigingsorgaan aan de leden bekend gesteld.

Artikel 3.

De voorzitter van de vereniging heeft tot taak:

- a.* het leiden van bestuur- en ledenvergaderingen;
- b.* het bepalen van plaats en data van bestuursvergaderingen zo dikwijls hij dit nodig acht;
- c.* het in voorkomend geval aanwijzen van de leden van een stembureau op vergaderingen;
- d.* het in beheer houden van de eretekenen van de vereniging;
- e.* het tekenen van de goedgekeurde notulen en andere stukken waarop zijn handtekening wordt vereist.

Artikel 4.

De vicevoorzitter staat de voorzitter bij en vervangt hem bij diens afwezigheid. Hij kan hem bij af treden opvolgen. Bij ontstentenis van beiden worden hun zaken waargenomen door een van de overige bestuursleden.

Artikel 5.

De secretaris vertegenwoordigt het bestuur in alle van de vereniging uitgaande stukken die door hem worden ondertekend. Hij heeft tot taak:

- a.* de briefwisseling te voeren voor zover dit niet tot de taak van een ander bestuurslid behoort;
- b.* afschriften van alle uitgaande stukken, als mede alle ingekomen bescheiden te bewaren en deze ter kennis van de voorzitter te brengen;
- c.* de notulen van de algemene ledenvergadering op te stellen en deze aan de eerstvolgende algemene ledenvergadering te goedkeuring voor te leggen;

- d.* het uitbrengen van een verslag op de halfjaarlijkse ledenvergadering over de toestand van de vereniging;
- e.* de notulen van de bestuursvergadering op te stellen;
- f.* het bijhouden van de ledenlijst en het doorgeven van alle veranderingen daarin aan de overige bestuursleden;
- g.* het beheren van alle verenigingseigendommen die hij voor de uitvoering van zijn werkzaamheden nodig heeft.

Artikel 6.

De wedstrijdsecretaris houdt contact met de Nederlandse Rugby Bond en andere Nederlandse rugbyverenigingen betreffende te spelen competitie- en vriendschappelijke wedstrijden en heeft tot taak:

- a.* het maken van afspraken met Nederlandse rugbyverenigingen voor het spelen van wedstrijden;
- b.* het tijdig rondsturen van mededelingen over alle wedstrijden aan de leden;
- c.* het voeren van briefwisseling. voor zover het Nederlandse wedstrijden betreft;
- d.* het beheren van alle verenigingseigendommen die hij voor de uitvoering van zijn taak nodig heeft.

Artikel 7.

De penningmeester voert het financiële beheer van de vereniging. Hij heeft tot taak:

- a.* het innen van contributies, donaties en entreegelden er zorg voor te dragen dat de leden hun geldelijke verplichtingen tegenover de vereniging nakomen;
- b.* de inkomsten en uitgaven van de vereniging nauwkeurig te boeken en zorg te dragen voor deugdelijke bescheiden, die zijn verantwoording dekken;
- c.* het op de halfjaarlijkse ledenvergadering afleggen van rekening en verantwoording van de inkomsten en uitgaven van het afgelopen halfjaar;
- d.* zorg dragen dat deze verantwoording door de kascommissie kan worden geverifieerd en voor akkoord getekend. welke ondertekening voor acquit en decharge geldt;
- e.* het voeren van de briefwisseling. voor zover deze de financiën betreft;
- f.* het beheren van alle verenigingseigendommen die hij voor de uitvoering van zijn werkzaamheden nodig heeft.

Artikel 8.

Het lid belast met het materieel is in de ruimste zins des woord belast met de zorg voor alle materiële goederen in het bezit van de club of waarover de club beschikking heeft welke niet gedefinieerd zijn in een der voorafgaande of volgende artikelen. Hij heeft tot taak:

- a.* het in beheer houden c.q. compleet houden van ballen, vetten, oliën en verbandkist;
- b.* de verantwoordelijkheid voor de belijning van het speelveld;
- c.* de verantwoordelijkheid voor het schoonhouden c.q. onderhouden van de kleedkamers/accommodatie;
- d.* de verantwoordelijkheid voor het onderhoud van alle verdere attributen waarover de club de beschikking heeft zoals vlaggen, palen, kasten, scrumbok, verlichting, shirts enz.

Artikel 9.

Het lid belast met jeugdzaken houdt contact met de Nederlandse Rugby Bond en andere verenigingen betreffende de te spelen wedstrijden van de jeugd. Hij is voorts belast met de algemene leiding over de jeugdafdeling. Hij heeft tot taak:

- a.* het tijdig rondsturen van mededelingen over alle wedstrijden aan de jeugdleden;
- b.* het voeren van briefwisseling, voor zover het jeugdaangelegenheden betreft;
- c.* het beheren van alle verenigingseigendommen die hij voor de uitvoering van zijn werkzaamheden nodig heeft.

Artikel 10.

Het lid belast met rugbytechnische zaken is in de ruimste zins des woord belast met alle zaken welke de rugbysport aangaan. Hij heeft tot taak:

- a.* het coördineren van trainingen, opleidingen en cursussen o.a. in samenwerking met de Technische commissie, zoals genoemd in hoofdstuk 5 artikel 3 van dit reglement;
- b.* het beheren van instructiemateriaal van de vereniging zoals video- en bibliotheek;
- c.* In samenwerking met het lid genoemd in artikel 8 van het hoofdstuk contactpersoon te zijn lussen de vereniging en de Gemeente Den Helder voor wat betreft de gemeenteeigendommen zoals velden en accommodatie;
- d.* het organiseren en registreren van sportkeuringen en het coördineren van medische verzorging, zoals EHBO bij toernooien;
- e.* het voeren van briefwisseling, voor zover dit rugbytechnische zaken betreft;
- f.* het beheren van alle verenigingseigendommen die hij voor de uitvoering van zijn werkzaamheden nodig heeft.

Hoofdstuk 3. De algemene vergadering.**Artikel 1.**

Bij de algemene vergadering gelden de volgende bepalingen:

- a.* bij aanvang notuleert de secretaris de aanwezige leden;
- b.* de voorzitter is belast met de leiding van de vergadering en het handhaven van de orde;
- c.* na de opening van de algemene vergadering worden de notulen van de vorige vergadering door de secretaris voorgelezen en na goedkeuring van de algemene vergadering door de voorzitter getekend;
- d.* de voorzitter kan de vergadering voor een door hem bepaalde tijd schorsen indien hij dit nodig acht.

Artikel 2.

Bij voorkeur zullen ten minste twee algemene vergaderingen gehouden worden per boekjaar, waarvan een vergadering is als bedoeld in de statuten artikel 16 lid 1.

Artikel 3.

Voor verdere bevoegdheden, besluitvorming etc. van de algemene vergadering zij verwezen naar de statuten artikelen 16 tot en met 20.

Hoofdstuk 4. Het verenigingsorgaan.**Artikel 1.**

Het verenigingsorgaan dient bij voorkeur maandelijks en minimaal negen maal per jaar te verschijnen, Alle belangrijke gebeurtenissen en activiteiten betreffende de vereniging zoals de algemene vergadering, lezingen, film, festiviteiten, verslagen van wedstrijden e.d. worden hierin opgenomen.

Artikel 2.

De redactie bestaat uit (één) door het bestuur te benoemen persoon of personen.

Artikel 3.

De redactie is verantwoordelijk voor alle in het blad gepubliceerde artikelen en heeft diensgevolge het recht een ingezonden stuk niet op te nemen. Haar taak is:

- a.* het beheer en onderhoud van de verenigingseigendommen, benodigd voor haar werkzaamheden;
- b.* de distributie van het verenigingsorgaan naar alle leden, donateurs en belanghebbenden van de vereniging.

Hoofdstuk 5. Commissies.

Artikel 1.

Algemeen.

Voor de commissies gelden de bepalingen genoemd in artikel 12 lid 3 van de statuten, behoudens voor de commissie, genoemd in artikel 15 lid 3 van de statuten. Indien het bestuur de instelling van een commissie noodzakelijk acht, wordt dat op een algemene vergadering, dan wel in het verenigingsorgaan bekend gemaakt, tevens wordt in een zodanig geval een taakomschrijving voor de commissie opgesteld.

Artikel 2. Kascommissie.

- a.* Met inachtneming van het gestelde in artikel 15 lid 3 van de statuten is de kascommissie tevens belast met de controle op de algemene gang van zaken binnen de vereniging.
- b.* De commissie heeft recht van toegang tot vergaderingen van het bestuur en andere commissies binnen de vereniging en recht tot deelname aan het beraadslagen, zonder stem recht.
- c.* Elk lid van de commissie heeft de bevoegdheid tot inzage van alle stukken en bescheiden de vereniging betreffende.
- d.* De commissie brengt ten minste eenmaal per jaar in de jaarvergadering verslag uit van haar bevindingen.

Artikel 3. Technische commissie.

- a.* De technische commissie bestaat uit drie door het bestuur benoemde leden;
- b.* De technische commissie verzorgt de samenstelling en de aanschrijving van de senioren teams;
- c.* De technische commissie geeft i o m de trainer per seizoen richtlijnen voor de training;
- d.* De technische commissie verzorgt op regelmatige tijden spelregelavonden voor de spelers;
- e.* De jeugdleider en d2 trainer hebben een adviserende stem bij de samenstelling van de teams.

Hoofdstuk 6. Geldzaken, contributies en donaties

Artikel 1.

Degene, die als actiefspelend lid, zoals bedoeld in art 1 *b* van dit reglement wordt toegelaten dient bij inschrijving de bondscontributie voor ten seizoen te voldoen. De grootte van dit bedrag wordt jaarlijks door de Nederlandse Rugbybond bepaald. Na het voldoen van de

bondscontributie ontvangt het lid een spelerskaart en is daardoor competitiegerechtigd.

Artikel 2.

Donateurs betalen een minimum bijdrage. De grootte van deze bijdrage wordt door het bestuur telkens op de jaarvergadering vastgesteld.

Artikel 3.

De contributie kan slechts in maandelijkse termijnen worden voldaan indien dit door middel van een automatische betaling geschiedt. In alle andere gevallen dient de contributie aan het begin van het verenigingsjaar voor twaalf maanden te worden voldaan.

Artikel 4.

Ereleden en bestuursleden welke op generlei wijze als actief speler optreden zijn niet verplicht contributie te betalen.

Artikel 5.

Bij financiële moeilijkheden kan een lid gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie krijgen. Het bestuur beslist in deze.

Artikel 6.

Kosten in opdracht van het bestuur en in verenigingsbelang gemaakt kunnen na indiening van een declaratie worden vergoed. Het bestuur draagt zorg voor een uniforme regeling voor deze vergoedingen.

Hoofdstuk 7. Tuchtrechtspraak - maatregelen en sancties.

Artikel 1. Algemeen

a. Het bestuur legt, met inachtneming van wat in de statuten is bepaald over ontzetting uit het lidmaatschap aan de leden de reglementaire maatregelen en straffen op grond van verzaking van plichten, voortkomend uit het gestelde in artikel 6 van de statuten.

b. Het bestuur brengt, indien het heeft besloten tot oplegging van een maatregel en/of straf. Dit besluit onverwijld schriftelijk ter kennis van betrokkene.

c. Een ieder die meent dat een overtreding van de statuten of reglementen van de vereniging is gepleegd kan daarvan schriftelijk aangifte doen bij het bestuur.

Artikel 2. Berisping

Een berisping wordt met inachtneming van het gestelde in artikel 1 *b* in het verenigingsorgaan bekend gemaakt.

Artikel 3. Tuchtrechtelijke boetes.

Tuchtrechtelijke boetes kunnen maximaal f 100 = bedragen.

Artikel 4. Schorsing

- a. Een schorsing kan opgelegd worden voor ten hoogste 12 maanden
- b. Gedurende de tijd van schorsing zijn alle rechten van een lid verloren doch blijven de verplichtingen onverkort bestaan

Hoofdstuk 8. Sponsoring en reclame.**Artikel 1.**

In dit hoofdstuk wordt verstaan onder

a. Sportsponsoring:

Sportsponsoring is een overeenkomst waarbij de ene partij (de sponsor) een op geld waardeerbare prestatie levert waartegen de andere partij (de gesponsorde) communicatiemogelijkheden verschaft voortvloeiende uit zijn sportbeoefening, welke overeenkomst mede gericht is op de bevordering van deze sportbeoefening.

b. Sponsor:

De natuurlijke of rechtspersoon, die geld en/of een op geld waardeerbare prestatie levert. Waar tegenover de gesponsorde communicatiemogelijkheden voortvloeiende uit zijn sportbeoefening verschaft.

c. Gesponsorde:

Een natuurlijke of rechtspersoon, die zich bereidt toont om tegen ontvangst van geld en/of een op geld waardeerbare prestatie van haar uit sportbeoefening voortvloeiende communicatiemogelijkheden gebruik te laten maken.

d. Reclame:

Alle activiteiten, die beogen een boodschap aan het publiek ten einde dit te bewegen tot het kopen van een product of een dienst, dan wel het gunstig stemmen ten aanzien van bedrijfsinstelling of idee.

e. Bordenreclame:

De reclameteksten en/of -afbeeldingen die in welke vorm dan ook op of om het wedstrijdterrein zijn aangebracht.

f. Vaste bordenreclame:

Bordenreclame welke minimaal op basis van een jaarcontract voortduurt en op of rond het veld of in de zaal aanwezig is.

g. Losse bordenreclame:

Bordenreclame, welke al dan niet op basis van een jaarcontract alleen bij bepaalde

wedstrijden van een vereniging op of rond het veld of in de zaal wordt geplaatst.

h. Spelattributen:

Spelattributen zoals omschreven in de officiële regels van de International Board, n.l. wedstrijdleding, trainingspakken, verzorgingsmateriaal en ballen.

Artikel 2.

Het is de vereniging toegestaan inkomsten te hebben op grond van activiteiten op het gebied van reclame, van welke aard deze inkomsten ook mogen zijn, mits de bepalingen van dit reglement in acht worden genomen en de vereniging volledig rechtsbevoegd is.

Artikel 3.

De gedragsregels van de Nederlandse code voor het reclamewezen worden geacht integraal deel te vormen van dit reglement. Partijen bij een overeenkomst tot regeling van reclameactiviteiten, waarop dit reglement van toepassing is, zijn gehouden tot slipte naleving van deze code.

Artikel 4.

Reclame- en sponsorovereenkomsten dienen altijd schriftelijk te worden aangegaan. Het zich op enigerlei wijze inlaten met reclameactiviteiten zonder dat daaraan een schriftelijke overeenkomst ten grondslag ligt, is de vereniging niet toegestaan.

Artikel 5.

In reclame- en sponsorovereenkomsten mogen nimmer bepalingen zijn opgenomen welke in strijd zijn met:

- a.* de statuten en Reglementen van de Rugbybond. de FIRA en de International Board;
- b.* de bepalingen betreffende de amateurstatus van de spelers. zoals vastgesteld in de verklaring van amateurisme van de Rugbybond.

Artikel 6.

Een sponsor kan op geen enkele wijze de onafhankelijkheid en de eigen beleidsvoering van de vereniging aantasten.

Artikel 7.

In reclame- en sponsorovereenkomsten dient ten minste geregeld te zijn:

- a.* de naam en woonplaats van de vereniging;
- b.* de wijze waarop reclame zal worden bedreven;

- c.* de rechten en plichten van sponsor en vereniging, met name op het gebied van het legen prestaties voor de reclame;
- d.* de duur van de overeenkomst, de wijze van verlengen, als mede de wijze van beëindiging en de gevolgen daarvan;
- e.* de procedure in geval van geschillen.

Artikel 8.

Geschillen tussen sponsor en gesponsorde naar aanleiding van reclameovereenkomst dienen ter beslechting voorgelegd te worden aan de arbitragecommissie sportsponsoring te 's Gravenhage.

VORMEN VAN RECLAME-OVEREENKOMSTEN.**Artikel 9.**

- a.* Reclameovereenkomsten kunnen strekken tot de volgende vormen van reclame.
 - 1. Advertentie in publicaties
 - 2. Bordenreclame voor zover toegestaan door de Gemeente Den Helder
- b.* Reclameovereenkomsten kunnen strekken tot de volgende vormen van sponsoring
 - 1. Materiaalsponsoring, omfattende het ter beschikking stellen van
 - a.* wedstrijdkleding (uitsluitend broek, kousen en schoenen);
 - b.* trainingsattributen;
 - c.* wedstrijdattributen.
 - 2. Financiële sponsoring het ter beschikking stellen van geldmiddelen;
 - 3. Evenementensponsoring; het financieel mogelijk maken van wedstrijden en toernooien
 - 4. Personele sponsoring het ter beschikking stellen van mankracht;
 - 5. Accommodatiesponsoring het ter beschikking stellen van veld- clubhuis, zaal- en andere faciliteiten.

BEPALINGEN TEN AANZIEN VAN RECLAME-UITVOERING.**Artikel 10.***a.* Sponsoring:

Op wedstrijdkleding mag geen merkteken zijn aangebracht.

b. Reclame:

- 1. De reclame mag de kwaliteit niet aantasten van of schade berokkenen aan een volledig en esthetisch bevredigend beeld van de sportgebeurtenis bij het publiek bijvoorbeeld, doordat er reclameborden in twee of meer rijen zijn geplaatst.

2. De voor reclame gebezigde kleuren mogen geen nadelige invloed uitoefenen.

Het gebruik van fluorescerende kleuren is niet toegestaan. Lichtreclame is verboden.

3. Het formaat van de panelen van de reclameboodschappen moet zich op een aanvaardbare wijze verhouden tot het beeld van het sportgebeuren zoals dit vanuit alle hoeken zichtbaar is.

4. De reclame mag geen inbreuk maken op de bepalingen die van kracht zijn in het land waar het sportgebeuren plaatsvindt.

Artikel 11.

Reclame- en sponsorovereenkomsten als genoemd in artikel 9, als mede wijzigingen daar behoeven de goedkeuring van het bondsbestuur alvorens van kracht te kunnen worden. Deze overeenkomsten dienen een dergelijke bepaling te bevatten.

Artikel 12.

Overeenkomsten als genoemd onder artikel 9 mogen alleen worden afgesloten met een sponsor die is ingeschreven in het handelsregister van de Nederlandse Kamer van Koophandel en fabrieken. Deze overeenkomsten dienen een bepaling te bevatten, welke het Nederlands recht op de overeenkomst van toepassing verklaart.

Artikel 13.

Reclame- en sponsorovereenkomsten dienen minimaal voor een jaar te worden afgesloten. Alle reclame- en sponsorovereenkomsten dienen te eindigen op 31 mei van enig kalenderjaar. Tijdens een verenigingsjaar zij wijzigingen in overeenkomst welke de overeenkomst in een andere categorie van artikel 9 zou doen vallen, met toegestaan. Tijdens een verenigingsjaar is het evenmin toegestaan reclame- en sponsorovereenkomsten te beëindigen anders dan in het geval van faillissement, surseance van betaling, ontbinding resp. liquidatie van een der partijen, overmacht, waardoor het beoogde effect van de samenwerking onbereikbaar wordt. De wederpartij handelingen verricht of nalaat. waardoor de goede naam van de andere partij in ernstige mate in gevaar dreigt te komen, of de rugbysport wordt geschaad of nieuwe zodanige overeenkomsten van kracht te laten worden anders dan voor de eerste maal in dat verenigingsjaar.

Artikel 14.

De vereniging is verplicht een zorgvuldige boekhouding bij te houden van alle inkomsten en uitgaven op grond van reclame- en sponsorovereenkomsten, als integraal onderdeel van de normale boekhouding.

Hoofdstuk 9. Slotbepalingen.

Artikel 1.

Ieder lid van de vereniging wordt geacht de statuten en reglementen te kennen.

Artikel 2.

Bij elk geschil waarin de reglementen niet voorzien beslist het bestuur behoudens zijn verantwoordelijkheid aan de algemene vergadering.

Artikel 3.

Wijzigingen en aanvullingen in dit huishoudelijk reglement kunnen worden aangebracht – op voorstel van het bestuur of op voorstel van ten minste tien leden - door de algemene vergadering met de meerderheid van de door de vergadering uitgebrachte stemmen. Dergelijke wijzigingen moeten ten minste 8 dagen voor de vergadering ter kennis van de leden zijn gebracht. Wijzigingen kunnen slechts worden goedgekeurd met inachtneming van artikel 20 van de statuten.

Artikel 4.

Dit huishoudelijk reglement wordt geacht in werking te zijn getreden op 22 nov. 1975.
Datum laatste wijziging 2 juni 1995.

TREFWOORDENREGISTER

Voor de statuten (STAT) geldt verwijzing naar reglement (HHR) geldt verwijzing naar het betreffende artikel; voor het huishoudelijk betreffende hoofdstuk.

Aansprakelijkheid	HHR 1
Actief spelend lidmaatschap	HHR1
ALV - aankondiging	STAT 16
ALV - agenda	STAT 16
ALV - bevoegdheid	STAT 18
ALV - vergaderfrequentie	STAT 16 - HHR 3
ALV - leiding	STAT 19 - HHR 2
ALV - stemrecht	STAT 7 - STAT 17
ALV - toegang	STAT 7 - STAT 17 - HHR 3
Archief	STAT 15 - HHR 2
Automatische betaling	HHR 6
Begroting	STAT 16
Berisping	STAT 7 - HHR 7
Beroepsmogelijkheden	STAT 7 - STAT 9
Bestuur- kandidaten	STAT 11 - HHR 1
Bestuur - omvang	STAT 11 - STAT 12 - HHR 2
Bestuur - ontslag	STAT 11
Bestuur - roulatie	STAT 11
Bestuur- stemming	STAT 13 - STAT 17 - HHR 5
Bestuur - vacature	STAT 11 -STAT 16
Bestuur - vergadering	STAT 13 - HHR 2
Bestuursbesluiten	STAT 13
Bestuursfuncties	STAT 11 – HHR 2
Bestuurslidmaatschap	HHR 1 – HHR 6
Bestuurstaak	STAT 11 - STAT 12 - STAT 15 - HHR 2
Boekjaar	STAT 3 - STAT 15 - STAT 16
Bondscontributie	HHR 6
Clubblad	HHR 4
Commissies	STAT 2 - STAT 12 - HHR 4 - HHR 5
Contributies	STAT 6 - STAT 16 - HHR 2 - HHR 6
Contributiebetaling	HHR 6
Declaraties	HHR 6
Doel van de vereniging	STAT 4

Donateur	STAT 10 - HHR 2 - HHR 7
Erelidmaatschap	STAT 5 - STAT 8 - HHR 1 - HHR 6
Geschillen	HHR 9
Huishoudelijk reglement - wijziging	HHR 9
Inschrijving	HHR 6
Introductielidmaatschap	HHR 1
Jaarvergadering	STAT 16 - HHR 5
Jaarverslag	STAT 15 - STAT 16 - HHR 2 - HHR 3
Jeugdzaken	HHR 2
Kascommissie	STAT 15 - HHR 2 - HHR 5
Leden	STAT5-HHR1
Lidmaatschap	STAT 5 - STAT 9 - HHR 1 - HHR 6
Lidmaatschap- einde	STAT 9 - HHR 1
Materieel	HHR 2
Naam vereniging	STAT1
Niet-spelend lidmaatschap	HHR 1
Notulen	STAT 13 - STAT 16 - STAT 19 - HHR 2 -
Ontbinding vereniging	HHR3
Oprichtingsdatum	STAT 22
Penningmeester	STAT 3
Plichten leden	HHR 2
Reclame	STAT 6 - HHR 1 - HHR 7 - HHR 9
Redactie	HHR 8
Reglementen	HHR 4
Royement	STAT 20
Schorsing	STAT 7 - STAT 9
Secretaris	STAT 7 - STAT 11 - HHR 7
Spelerskaart	HHR 2
Sponsoring	HHR 1 - HHR 6
Statutenwijziging	HHR 8
Technische commissie	STAT 21
Tijdelijk niet-actief spelend lidmaatschap	HHR 5
Tuchtrechtelijke boete	HHR 1
Tuchtrechtspraak	STAT 7 - HHR 7
Verantwoording	STAT 7 - HHR 7
Verenigingsjaar	STAT 14 - HHR 2

Vertegenwoordiging	STAT 3
Vestigingsplaats	STAT 14
Veteranenlidmaatschap	STAT1
Vicevoorzitter	HHR 1
Voorzitter	HHR 2
Wedstrijdsecretaris	HHR 2
	HHR 2